

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
администрации городского округа
«Город Калининград»

от 25 марта 2012 года № 34

начальник управления культуры
администрации городского округа
«Город Калининград»



С.Ф. Сикоза

« 25 » марта 2012 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа «Город Калининград»
«Музей «Фридландские ворота»
(новая редакция)

г. Калининград
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота», именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2010 № 2339 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Музей «Фридландские ворота» и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Музей «Фридландские ворота».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота».

сокращенное: МАУК «Музей «Фридландские ворота».

наименование Учреждения на английском языке: Municipal museum “Friedlander Gate”.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Комитет»).

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа «Город Калининград», круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с наименованием Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Сведения, определенные п. 1.16 Устава, размещаются Федеральным казначейством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.17. Место нахождения Учреждения:

Россия, 236004, город Калининград, улица Дзержинского, 30.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выявление и собирание, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществление просветительной и образовательной деятельности, связанных с историей города Кенигсберга-Калининграда и Восточной Пруссии – Калининградской области; сохранение и восстановление недвижимых памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, находящихся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.4.2. осуществление научного комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов;

2.4.3. проведение изучения и систематизации предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, формирование электронной базы данных об этих предметах;

2.4.4. осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках целей деятельности Учреждения, в т.ч.: разработка научных концепций и программ развития Учреждения; тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; подготовка с последующей публикацией научных работ, каталогов, проспектов, монографий и

- пр. по профилю музея; изучение объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия и закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.4.5. проведение научных, научно-практических и практических конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и участие в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.4.6. организация в установленном порядке научных экспедиций, совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 2.4.7. осуществление публикации музейных предметов и коллекций различными способами и методами, в т.ч. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- 2.4.8. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архива;
- 2.4.9. осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания, оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- 2.4.10. обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации и иностранных государств;
- 2.4.11. участие в разработке в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории Учреждения и обеспечение его осуществления;
- 2.4.12. участие в установленном порядке в разработке программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;
- 2.4.13. информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления муниципальных услуг через СМИ и с использованием других средств связи; осуществление связей с общественностью, проведение маркетинговых исследований по вопросам, связанным с целями учреждения;
- 2.4.14. проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;
- 2.4.15. предоставление права, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций музейных предметов и музейных коллекций, объектов недвижимости;
- 2.4.16. предоставление услуг по копированию, светокопированию, компьютерному набору и распечатке информации;
- 2.4.17. осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, полиграфической и издательской деятельности, тиражирование записанных носителей информации;
- 2.4.18. организация выставок, ярмарок, подготовка и проведение семинаров, тренинговых занятий, "мастер-классов", "круглых столов", презентаций, конференций, и других мероприятий;
- 2.4.19. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.20. организация досуга посетителей Учреждения: организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иной культурно-просветительной, музейно-педагогической и досуговой деятельности;
- 2.4.21. оптовая и розничная продажа (в т.ч. посредническая деятельность) сувениров, изделий народных промыслов, полиграфической продукции, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, технических носителей информации, букинистических и антикварных книг, предметов антиквариата, канцелярских товаров, игр и игрушек;
- 2.4.22. проведение выставок-продаж изделий мастеров прикладного искусства, работ художников;
- 2.4.23. предоставление услуг в области фотографии;
- 2.4.24. обеспечение инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (услуги кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- 2.4.25. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, прокат театральных декораций, костюмов, книг, газет и журналов; сдача в аренду, передача во временное пользование находящееся в оперативном управлении Учреждения движимое и недвижимое

имущество в установленном законодательством порядке.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Комитетом или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением главы администрации от 13.08.2008 № 1287 ««О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Фонды хранения.

3.10.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.2. Музейные предметы и коллекции, включенные в определенном законодательством Российской Федерации порядке в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.10.4. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

3.10.5. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.10.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.10.7. Музейные предметы и коллекции, включенные в основной фонд музея, а также архивные и библиотечные фонды (отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры) Учреждения относятся к категории особо ценного имущества и не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4. Права собственника имущества Учреждения

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения в случае создания, реорганизации или изменения типа Учреждения;

2) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

3) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

6) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

9) обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Комитет - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договоров, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.2.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

5.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

5.2.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

5.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.2.5. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;

5.2.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.2.7. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

5.2.8. устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

5.2.9. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования зданий и сооружений, занимаемых Учреждением;

5.2.10. сдавать в аренду, передавать во временное пользование (по согласованию с Учредителем и Комитетом) находящееся в оперативном управлении имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.2.11. давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

5.5.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.5.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

5.5.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

5.5.5. предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.5.6. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) подготовка предложений о создании Учреждения, в том числе путём изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 2) в случае создания Учреждения путём изменения типа существующего муниципального учреждения уведомление кредиторов о создании Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) подготовка решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;
- 10) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения задания для Учреждения;
- 12) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирование об этом Комитета в целях одновременного принятия Комитетом решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 13) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращения их полномочий;
- 14) созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;
- 15) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, Комитета и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников

Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению директора Учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.3.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения такого заключения.
- 6.4.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 6.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 6.4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 6.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.4.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет письменно членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание может быть созвано немедленно путем устного уведомления (телефонограммой), без письменного извещения его членов.

6.5.2. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5.3. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены его извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено входе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4.1. настоящего Устава.

6.5.4. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.5.5. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитета, наблюдательного совета Учреждения.

6.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в установленном порядке.

6.6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Комитету в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

6.6.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.6.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

6.6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения,

или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Комитета, согласованного с Учредителем, и предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7. Особенности деятельности Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет Учреждение.

7.2. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и Комитета. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляется Учреждением только с согласия Учредителя и Комитета.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, может подлежать аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном постановлением главы администрации от 13.08.2008 № 1287 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа «Город Калининград» в лице Учредителя и Комитета.

8.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчётов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к автономному Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения автономного Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

9.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на

участие в культурной жизни.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и ст. 19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Калининград».

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.