Договор № \_\_\_\_\_\_\_

О безвозмездной добровольческой (волонтерской) помощи

г. Калининград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ярцева Андрея Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Волонтер (Доброволец)», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий Договор о безвозмездной волонтерской деятельности в интересах Благополучателя (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Настоящий Договор направлен на регулирование взаимоотношений между Благополучателем в рамках осуществления уставной деятельности (экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, культурно-массовой) и прочих социокультурных мероприятий, и физическим лицом, осуществляющим безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), связанных с организацией и проведением указанных мероприятий в качестве Волонтера (Добровольца).
2. Срок и место осуществления деятельности Волонтером (Добровольцем)
	1. Волонтерская (Добровольческая) деятельность осуществляется на площадках музея по следующим адресам: г. Калининград, ул. Дзержинского, 30-32 и иные площадки, на которых будут проводиться мероприятия Благополучателя.
	2. Волонтер (Доброволец) привлекается на срок – 1 (один) календарный год, с момента подписания настоящего Договора.
3. Права и обязанности Благополучателя.
	1. Благополучатель обязуется:
		1. Назначить лицо, ответственное за координацию работы с Волонтерами (Добровольцами), а также за решение вопросов, возникающих у Волонтеров (Добровольцев) в процессе выполнения работ (оказания услуг):
		2. Ознакомить Волонтера (Добровольца) с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иными нормами и правилами, действующими у Благополучателя и в месте проведения мероприятия, организатором которых выступает Благополучатель.
		3. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа Волонтера (Добровольца) на территорию (в место) проведения мероприятия, в организации и проведении которого участвует Волонтер (Доброволец).
		4. Обеспечить Волонтера (Добровольца) необходимыми информационными материалами, материалами и оборудованием, в соответствии с его обязанностями, иной информацией, необходимой для качественного выполнения работ (оказания услуг), а также необходимыми знаками отличия.
		5. Информировать Волонтера (Добровольца) о дате и времени проведения мероприятия, к участию в котором привлекается Волонтер (Доброволец).
		6. Организовать инструктаж Волонтера (Добровольца).

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Благополучатель | Волонтер (Доброволец) |
| Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота»Адрес: 236004, г. Калининград, ул. Дзержинского, 30Тел. 4012 311-552, 311-553, 64-40-20Тел./факс: 4012 63-15-20ИНН 3907061667КПП 390701001ОГРН 1073906033838Эл. почта: fvmuseum@klgd.ru  | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. ЯрцевМ.П. | Волонтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |